

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICĂ BARBU LOCUSTEANU” LEU  
Strada Craiovei, nr. 773, Leu, DOLJ  
Tel.: 0251/373.220, CP 207350  
www.scoalaleu.ro / scoala\_leu@yahoo.com

Nr. 2355/11.11.2022

## ANUNȚ CONCURS POST SECRETAR

**Școala Gimnazială “Nică Barbu Locusteanu” Leu** organizează concurs în data de 12 decembrie 2022, ora 9<sup>00</sup>, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de secretar (0,75 normă, studii medii, treapta profesională II).

**Condițiile generale de participare** la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- studii medii
- cunoștințe foarte bune de utilizare și operare PC (Microsoft Office, Internet Explorer, Email, baze de date)
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale, managementul resurselor umane
- vechime în domeniul resurse umane: minim 4 ani
- abilități de lucru în echipă, disponibilitate la solicitările unității.
- studii superioare sau domiciliul în localitate constituie un avantaj
- disponibilitatea la timp de lucru prelungit constituie un avantaj

**Atribuții generale specifice postului** (extras din fișa postului)

- respectarea planurilor manageriale ale școlii
- implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului
- realizarea planificării calendaristice a compartimentului
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
- folosirea tehnologiei informatice din dotare
- organizarea documentelor oficiale
- întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor
- asigurarea evidenței ordonării și arhivării documentelor unității
- gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele pentru SIIIR, EDUSAL, REVISAL, ADLIC, etc.
- elaborarea de proceduri operaționale
- respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment
- asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti;

- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
- participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră
- participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar
- planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate
- asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului
- respectarea ROF și ROI al unității, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

#### **Cerințe psihologice;**

- conduită adecvată unei instituții de învățământ în relația cu personalul unității, beneficiarii sau partenerii educaționali;
- asumarea responsabilității;
- rezistența la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emotional.

**Desfășurarea concursului** va avea loc în perioada 12-16 decembrie 2022, la sediul unității școlare, situat în strada Craiovei, nr. 773, Leu, DOLJ și va consta în susținerea următoarelor probe:

- proba scrisă în data de 12.12.2022 - ora 9<sup>00</sup>
- proba practică în data de 14.12.2022 - ora 9<sup>00</sup>
- proba interviu în data de 16.12.2022 - ora 9<sup>00</sup>

**Dosarele de candidatură** se vor depune la secretariatul unității, până la data de 29.11.2022, orele 15:00 și vor cuprinde următoarele documente:

- cerere înscriere la concurs;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (constituie avantaj - curs protecția datelor cu caracter personal)
- copie xerox după carte /buletinul de identitate;
- copia carnetului de muncă / raport REVISAL, conform cu originalul, care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
- cazier judiciar în original;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală, din care să rezulte că solicitantul este apt pentru a munci în postul solicitat;
- curriculum vitae
- opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

**Toate documentele solicitate în copii vor fi însoțite de acte în original pentru conformitate.**

#### **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>
<b>Înscriere</b>	<b>16-29 noiembrie 2022, orele 10.00 - 15.00</b>
Selecția dosarelor - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	05-07.12.2022
Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.12.2022, ora 12.00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției candidaților	07.12.2022, ora 12.00 - 15.00
Soluționarea contestațiilor	08.12.2022
Afișarea rezultatelor după contestații	08.12.2022, ora 16.00
<b>Proba scrisă</b>	<b>12 decembrie 2022, ora 9.00</b>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.12.2022, ora 13.00
Depunere contestații probă scrisă	12.12.2022, orele 13.00 - 15.00
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	13.12.2022
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	13.12.2022, ora 16,00
<b>Proba practică</b>	<b>14 decembrie 2022, ora 9.00</b>
Afișare rezultate probă practică	14.12.2022, ora 13.00

Depunere contestații probă practică	14.12.2022, orele 13.00- 15.00
Soluționarea contestațiilor probă practică	15.12.2022
Afișare rezultate finale probă practică	15.12.2022, ora 16,00
<b>Interviu</b>	<b>16 decembrie 2022, ora 9.00</b>
Afișare rezultate interviu	16.12.2022, ora 13.00
Afișare rezultate finale	16.12.2022. ora 15.00

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "N.B. Locusteanu" Leu (strada Craiovei, nr. 773, Leu, DOLJ) și va cuprinde următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu. Se pot prezenta la următoarele etape doar candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin **minim 50 de puncte** după proba scrisă, proba practică, respectiv după proba de interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, probă practică și interviu. Candidatul declarat admis (candidatul cu punctajul cel mai mare) se încadrează pe perioada nedeterminată, începând cu data de 12.12.2022.

#### TEMATICA PENTRU CONCURS

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Regimul actelor de studii
- Duplicat ale actelor de studii
- Documente școlare
- Salarizare și încadrare
- Acordarea burselor școlare, Euro 200, rechizitelor școlare gratuite și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIR.

#### BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr 1/ 2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar - Ordinul 3844/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
7. OUG 17/2017 privind salarizarea pentru personalul nedidactic din învățământ;
8. Ordinul 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
9. HG nr. 1071/2021 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 1 ianuarie 2022
10. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, potrivit Notificării MEN 44990/1999;
11. HG 1294/2004 pentru acordarea ajutorului financiar "Euro 200"
12. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
14. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța de urgență nr. 133/2022 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuție a acestora
16. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor)

Director,  
prof. dr. Răduț Eugen-Cristian

